

Consignes pour la rédaction du projet de l'expérience en entreprise ou en administration - Master APAS

Le projet de stage a pour but de présenter brièvement (env. 1 page A4) la structure d'accueil, le contenu ainsi que l'organisation du stage. Ce document doit être validé par un·e responsable des stages à l'ISSUL¹, puis joint à la convention de stage* et au contrat de stage*.

Le document doit comporter les points suivants

- 1) Nom, prénom de l'étudiant·e
- 2) Nom, prénom du maître de stage et sa fonction au sein de l'institution
- 3) Nom et coordonnées de l'institution
- 4) Date du début et de fin de stage
- 5) **Programme** du stage et **horaire détaillé**
- 6) Présentation sommaire de l'institution et du public
- 7) Présentation des objectifs du stage
- 8) Moyens nécessaires à l'atteinte de ces objectifs

* Ces documents peuvent être téléchargés sur le site <http://www.unil.ch/ssp/page50298.html> ou directement sur Moodle. Pour cela, suivre *Stage en Activités Physiques Adaptées et Santé* (clé d'accès : stageapa)

N B : Le projet de stage* doit être joint au contrat* et à la convention de stage*. Ces documents doivent être transmis pour signature au plus tard 1 semaine avant le début du stage à Monsieur Robin Guyot (Synathlon, bureau 3424, robin.guyot@unil.ch).

¹ Dans le cadre du Master en APAS, l'enseignante responsable des stages est Anne Marcellini.