

## Stage de Master - orientation Gestion du sport et des loisirs (GSL)

### Consignes pour la rédaction du projet de stage

Le projet de stage a pour but de présenter brièvement (env. 1 page A4) la structure d'accueil, le contenu ainsi que l'organisation du stage. Ce document doit être validé par le coordinateur des stages de l'orientation, puis joint à la convention de stage\* et au contrat de stage\*.

Le document doit comporter les points suivants

- 1) Nom, prénom de l'étudiant.e
- 2) Nom, prénom du maître de stage et sa fonction au sein de l'institution
- 3) Nom et coordonnées de l'institution
- 4) Date du début et de fin de stage
- 5) **Programme** du stage et **horaire détaillé**
- 6) Présentation sommaire de l'institution et du public
- 7) Présentation des objectifs du stage
- 8) Moyens nécessaires à l'atteinte de ces objectifs

\* Ces documents peuvent être téléchargés à l'adresse : <https://www.unil.ch/ssp/etu-master-sport>.

**NB : Ces documents doivent être transmis pour signature au plus tard 1 semaine avant le début du stage à Monsieur Jeremy Moulard (Synathlon, Bureau 2324 [jeremy.moulard@unil.ch](mailto:jeremy.moulard@unil.ch)).**